

Guatemala, 28 de febrero de 2019

**Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su despacho**

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme lo estipulado en el contrato administrativo 569-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 10-2019 por Servicios Técnicos, correspondiente al periodo del mes de febrero de 2019 y para el cobro de mis honorarios, presento la factura serie "A" número 00030.

Actividades realizadas:

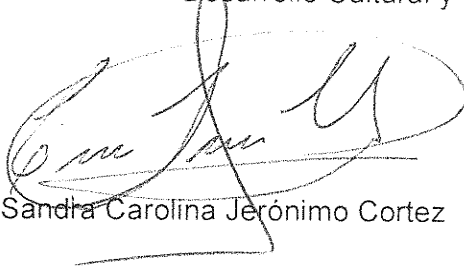
1. Apoyar en la elaboración de documentos administrativos y redacción oportuna de oficios y conocimientos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
2. Apoyar en la logística y participación en actividades convocadas, durante el mes de febrero de 2019 de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en las liquidaciones de expedientes de las actividades del mes de febrero Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en las Jefaturas, en los procesos administrativos; listados, llamadas y archivos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

5. Apoyar en la actividad de fotocopia en documentos de liquidación de expediente de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Apoyar en la organización del sistema de archivos físicos y digital de expedientes y archivos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Resultados obtenidos:


1. Se apoyo en las diligenciados los oficios a distintas direcciones, para llevar a cabo gestiones solicitadas por supervisión del jefe de inmediato de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó en la realización de las actividades planificadas, durante el mes de febrero de acuerdo a los establecimientos en el POA 2019 de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
3. Se apoyó en las finalizaciones y liquidaciones los expedientes de la actividad del mes de febrero de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
4. Se apoyo en las Jefaturas de Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, ejecutaron sus actividades para lo cual fueron apoyadas con la elaboración y seguimiento de documentos administrativos.
5. Se cuenta con documentación digitalizada de las liquidaciones, para archivarlos y formar parte de nuestros respaldos Dirección de Participación Ciudadana.

6. Organizado el sistema de archivos físicos y digital de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Sandra Carolina Jerónimo Cortez

Vo.Bo.



Licda. Norma Illana Laparra Conde
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes